

基幹システム、CTI システム、チャット、IoT など、 様々な外部システムとの連携が可能です。 既存のシステムを有効活用することで、過剰なコストを発生させることなく、 使いやすくご利用いただけます。





契約書·見積書·請求書…… 面倒な帳票作成をクリック1つで!

[Report Create for Shelter ( $\nu \pi - \rho \nu \tau$ )] は、 『Shelter』上のデータを、簡単に見積書や請求書などの帳票に出力することができるサービスです。 日ごろ使っている Excel 帳票をそのまま雛形にすることができます。











顧客管理/プロジェクト管理/案件管理/ クレーム管理/問合せ管理/その他

## 仕事の生産性を高める 情報武装化ツール

ノンプログラミングで誰でも・簡単・すばやく 業務アプリケーションを作成





https://bluetec.co.jp/shelter/

# 環境の変化に左右されない 強い組織を作るための情報武装化ツール

『Shelter』とは、会社内の業務を統一化し、様々なデータを統合管理することができる ビジネスアプリケーションプラットフォームです。

業務の自動化を推進する上で、切っても切りはなすことができないのが、ITを活用した業務の効率化です。 『Shelter』は、特別な ITの技術を必要とせずに、 会社内に点在する様々な業務を効率化するアプリケーションが簡単に作成できます。 数百種類のテンプレートを活用し、自社の業務に合わせたアプリケーションを手間を掛けずに 素早く作成することで、安価に業務のシステム化を実現します。

### **『Shelter』でビジネスが進化する**

クラウド

#### 意思決定を素早くする情報の見える化

『Shelter』は、場所や時間を選ばず、情報を共有することが可能です。 多彩なチャートが用意されているので、1人1人が多面的に物事を理解できれば、 いち早く行動に移すことができ、業務スピードが向上します。



### 脱 Excel

### 情報共有と負担軽減。1人に頼らない協業化

『Shelter』で共有するデータは、リアルタイムでの閲覧・編集が可能です。 1人 で処理していた業務も協業が可能になり、属人化や負担の集中を防ぎます。





#### 企業にマッチしたアプリケーションで業務を効率化

企業の業種・業態、社員の多様な働き方にマッチした自社オリジナルのビジネスアプリケーションを 簡単に作成することができます。レスポンスも高速で、業務をより円滑にします。



## 多彩なチャートでどんなデータも見やすく

様々なチャートに表示を切り替えることができます。 データを可視化して様々な角度から見ることによって、業務への理解がより深まり、 セルフマネジメントが実現できます。



| * 7480: x U     | _           | 7 0 0 0 0 M819<br>1276            | National -     | 08:28 V.S                                  |
|-----------------|-------------|-----------------------------------|----------------|--|
| Brown Emily 601 | 1111 XS 600 | 2 内田田 421 739h<br>田中 曲子 45h 西田 86 | 409 LUR N7 229 | 28 XC :                                    |
| NORM [WES]      | 2010 100    | 22/051:01                         |                | <ul> <li>F4:000</li> <li>200.65</li> </ul> |
| 要件定義:1.21       | Dh          | Dh                                | 0h             | Dh   |
| BBT : 15-8h     | 0h          | Ch.                               | Ch.            | 15.6h                                      |
| 観琴:206.0h       | 0h          | Dh                                | Oh             | 2355                                       |
| 921-i 160h      | 0h          | Ch.                               | 0h             | 0h   |
| リノース・東盟:70h     | OP.         | Ch                                | CP.            | 0h   |
| ERET#-1:400     | 0h          | 0h                                | Oh             | 401  |
|                 | (h)         | (h)                               | (h)            | CD.  |

カレンダー



### 便利な機能が満載

『Shelter』には業務を進めていく上で使いやすい多種多様な機能があります。

#### 自動通知 通知の条件を設定しておけば、必要な人にメッセージを送信します。

履歷保存 誰が、いつ、何を変更したのかが分かります。

アクセス制御 サイト単位、レコード単位、項目単位できめ細かいアクセス制御ができます。

シングルサインオン 『ROBOT ID』が標準搭載されており、シングルサインオンが可能です。

#### 「Shelter」に入力されたデータは、表形式の一覧表だけでなく、ワンクリックでガントチャートやカンバンなど





## 売上アップのための活用例

営業部を情報武装することによって、顧客対応力と売上げアップを実現する活用例です。



「課題]

「Excel」による案件管理では、誰かがファイルを開いて更新作業をしていると他の人が編集できず、 リアルタイムな進捗状況を把握することができない。 また、更新履歴が分からないので、案件の動きを正確に把握するのが困難。



『Shelter』は、案件管理を複数メンバーで同時に行うことができます。 外出先からもアクセスが可能なので、作業を行う時間や場所を選びません。

リアルタイムに情報を更新することができるので、 案件の動きや問題点をスピーディに把握することが可能です。

また、案件ごとに変更履歴が確認できるので、例えば更新のない情報(放置されている案件)を 見える化することで、機会損失をなくすこともできます。





メールや紙による日報では、顧客別、案件別、部署別などの 様々な切り口で情報を確認することが困難で、検索性にも乏しい。 一覧性もなく、情報を整理して行動に落とし込むことができない。



『Shelter』は、顧客別、案件別など色々な切り口で日報を抽出したり、 並べ替えたりすることができます。



訪問すべき顧客に十分な営業活動が行えているのか、計画的な行動が行えているのか、 必要な活動量が足りているのか、などの行動のマネジメントが可能になります。

|   | × フィルタ: × リセット ■ 未完了 ■ 自分 日報作成日 □<br>目標達成复 ・ 検索 検索   | •   |  |  |
|---|--|---|--|--|
| フリーテキストで全文検索<br>テーブルを横断して   | <ul> <li>× 集計: 件数 2 重要担当者: 軽暴対応割合 平均 佐藤 由着<br/>重要担当者: 応勤 合計 佐藤 由善 2h 重要担当者: 社内集務 合<br/>目 1D 日報作成日 繁美担当者 米応者 状 目標意成<br/>意味</li> </ul>                       |   |  |  |
| 一括検索可能<br>Shelter   | ■ 136 2017/03/29 <sup>▲</sup> 佐藤 由岳  | 9:00 朝ミーデ<br>9:30 有限会社<br>グラフ化ソールの続け<br>11:00 株式会社<br>グループウェアのクラ<br>窓書作成<br>14:00 情報共有<br>通用定例会参加<br>16:00 株式会社<br>グループウェアのクラ<br>窓書作成 |  |  |
| <ul> <li>Ed &gt;</li> <li>ク<u>イズダムスイート/B1システム概整</u></li> <li>ワイズタムスイート/B1システム概整</li> <li>Paski ##nome=かって、キステロシャージで、かかっ一ブへ「広応」場合を用いたのか。</li> </ul>  | できごと確認が介くれてこく(株式)またよりますのが介くとして、世界中の美学と長の様式を受けていない<br>10日 美奈和学校学校会についてのような時代の代表でつからを見まてますですです。また、システム美術なで<br>でいたいこの大手 美術的であっておかませまして、その人の人の、美術なの名類でありたくできた。 | 19:00     退社       9:00     朝ミーテ       10:30 <td株式会社< td="">       視察     19:00       19:00     退社</td株式会社<>                          |  |  |
| 121 ><br><u>ELZ &gt;</u><br>ELZ <u>77. 構築</u><br>(1981) 7年、英雄、第0.04575007-95525、英雄584-7年夏876553820、東辺<br>- 45889年、(1881) 92 : 1589575-25528、<br>ELZ ><br><u>クイズタススイート/会社&gt;ステム構築</u><br>(1988) 7年0698118/19 (1881) X00,08074788388 | 目的にますだ。予算機がにおいらイップのななださら、其実化な「後不住さんだ法は発音のアップ」の目的に行ったので<br>ができからた。見当ったらひこ   | 6 <b>⊼ 0</b>  |  |  |
|   |  |   |  |  |

### 「課題]

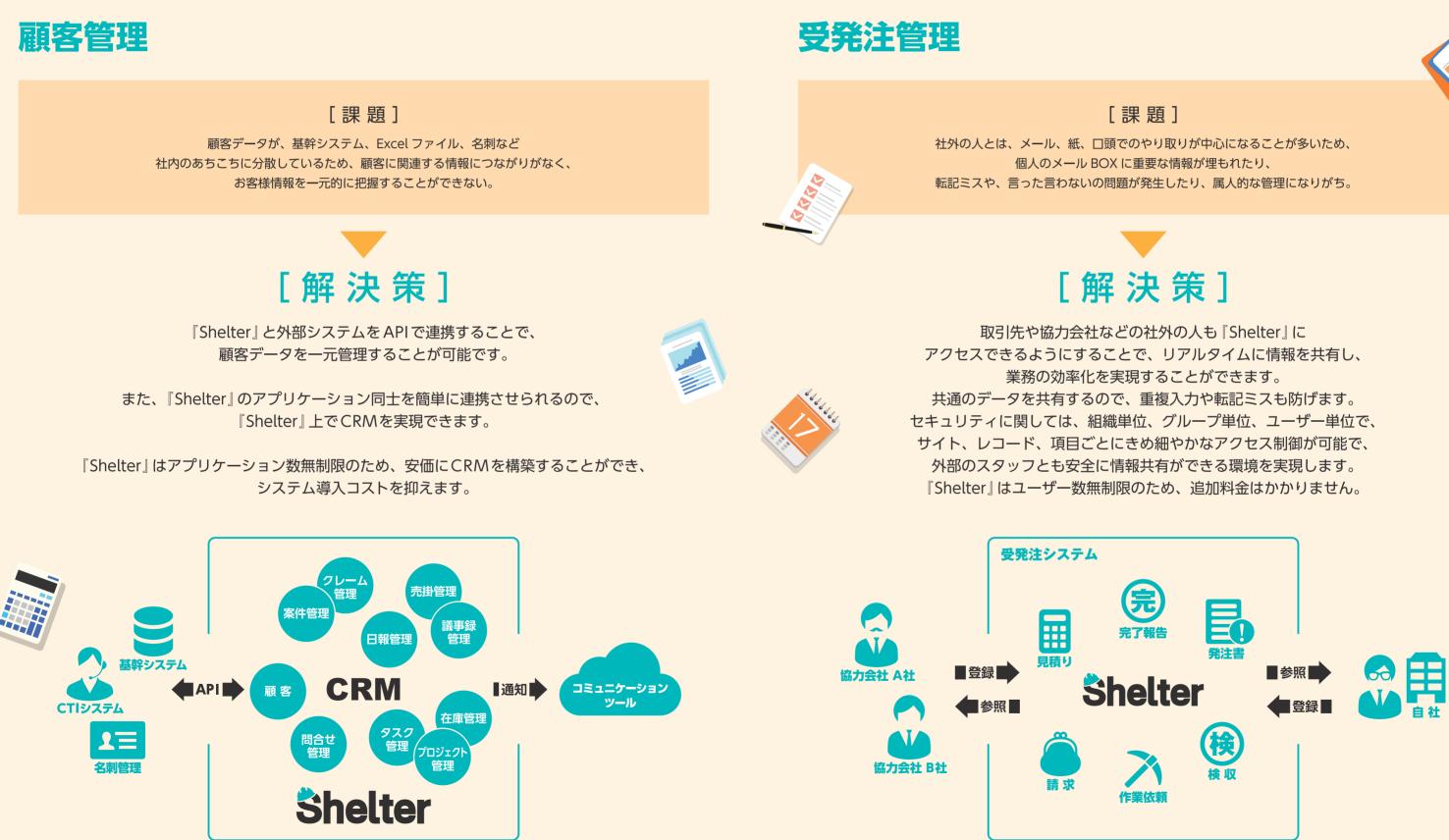
# [解決策]

#### また、それらを現場のスタッフ自身が確認できるので、 セルフマネジメントもできるようになります。



## コスト削減のための活用例

分散しがちな情報を相互に連携させ、価値を高めることで業務効率化を図る活用例です。



システム間連携の活用例

会社間連携の活用例